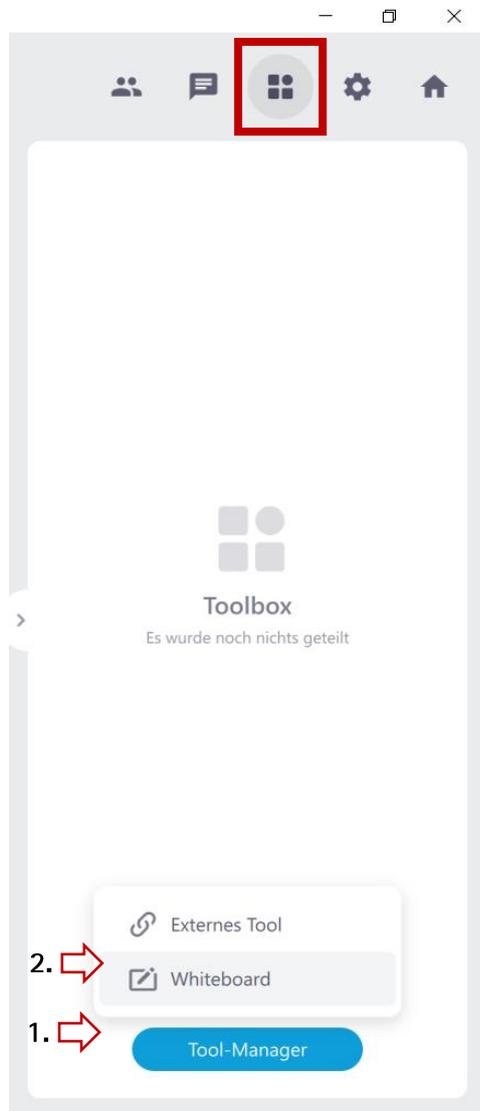


Anleitung Alfaview – Nutzung Whiteboard

Für jeden Raum gibt es die Möglichkeit das Whiteboard zu nutzen. Es gibt ein Whiteboard pro Raum – nicht pro Unterraum. Das bedeutet, dass alle Personen, die sich in einem Raum unabhängig vom Unterraum befinden das gleiche Whiteboard sehen.



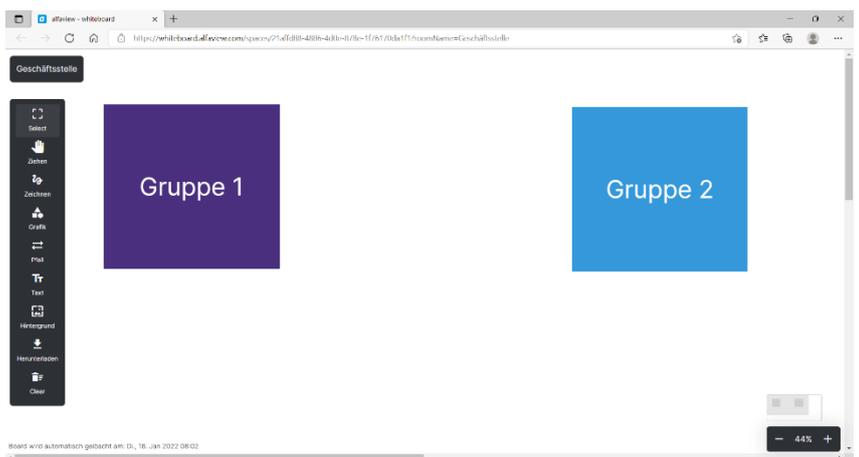
Das Whiteboard muss von einer Person, die mindestens die Moderationsrolle (höher ist noch die Administrationsrolle) hat freigeschaltet werden. Dies funktioniert wie folgt:

Wenn man sich in einem Raum in Alfaview befindet, klickt man oben rechts auf das Toolbox-Symbol. Anschließend muss man nachdem man auf Tool-Manager geklickt hat, das Whiteboard auswählen.

Nun wird das Whiteboard für alle Teilnehmer/innen angezeigt, sobald diese ebenfalls auf die Toolbox klicken.

Wichtig ist, dass man Moderator oder Administrator des Raums ist, sonst kann man den Tool-Manager nicht sehen.

Um das Whiteboard zu bearbeiten, muss man auf Öffnen klicken. Die folgende Anzeige erscheint:



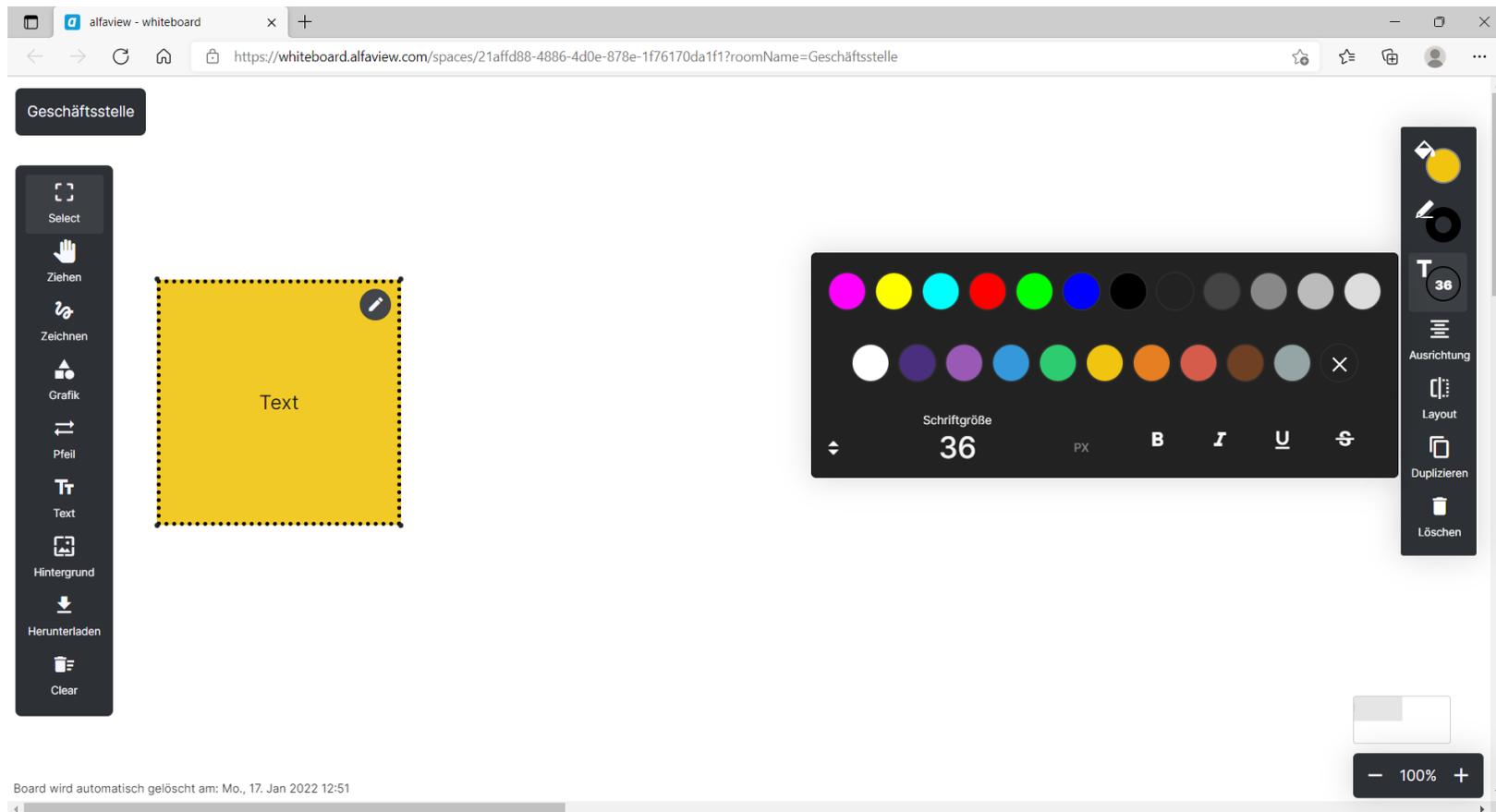
Mit dieser Funktion ist die Möglichkeit gegeben, in Kleingruppen in verschiedenen Bereichen des Whiteboards zu arbeiten und diese anschließend gemeinsam zu betrachten. (wie bei Flipcharts, die in Arbeitsgruppen bearbeitet wurden).

Dabei kann man den Untergruppen in den Unterräumen verschiedene Textfelder zuweisen (Gruppe 1 ist in der Ecke oben links, Gruppe 2 in der Ecke oben rechts, ...), bzw. diese können selbst welche erstellen und bearbeiten. Durch Vergrößern oder Verschieben der Textfelder sind diese für die einzelnen Gruppen gut erkennbar.

Es können mehrere Untergruppen gleichzeitig an verschiedenen Textfeldern auf dem einem Whiteboard arbeiten. Alle sehen immer auch die Textfelder der Anderen, wenn sie auf dem Whiteboard navigieren.

Erarbeitete Textfelder können kopiert und in einem parallel geöffneten Worddokument gesichert oder als Bilddatei abgespeichert werden.

Die zweite Seite dieser Anleitung zeigt das Menüangebot auf dem Whiteboard.



Über das Menü in der linken Spalte kann man verschiedene Elemente, wie Text, diverse Formen, Pfeile usw. erstellen. Wenn man auf den Bleistift klickt um die Elemente zu bearbeiten, kann man z. B. die Schriftgröße und Formatierung des Textes ändern auch die Farben können individuell eingestellt werden.

In der Ecke unten rechts sieht man in welchem Bereich des Whiteboards man sich befindet. Über Plus/Minus kann man die Größe des Whiteboards anpassen, sodass z. B. mehrere Gruppen/Personen am Whiteboard arbeiten können ohne sich dabei zu stören.